



**Martes, 26 de mayo de 2026**  
**JUNTA DE LAS MESA DIRECTIVA - CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN**

**DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE**  
**1919 B Street, Marysville, CA 95901 (Sala de juntas de la oficina del distrito)**

**Agenda**

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva en la sección de Comentarios Públicos o sobre un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome una decisión deben completar una tarjeta de "Comentarios Públicos" y colocarla en la bandeja designada para ello. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se reciban las tarjetas. En las Juntas Especiales y los Talleres, no se aceptan comentarios públicos para temas no incluidos en la agenda. Los comentarios públicos se limitan a los temas incluidos en la agenda. Por ley, los miembros de la Mesa Directiva sólo pueden tomar decisiones o participar en debates sobre temas incluidos en la agenda. Acceso remoto a comentarios públicos: Para enviar un comentario público electrónico, visite la página web del distrito en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com), en la sección "Junta". Los comentarios públicos electrónicos deben enviarse antes del inicio de la Sesión Abierta de la Reunión Regular de la Mesa Directiva a las 6:30 p. m.

Se ha establecido un límite de tiempo de tres (3) minutos por orador, que se aplicará en todo momento. La Mesa Directiva se reserva el derecho de reducir el tiempo asignado a cada orador. Las agendas, actas y documentos relacionados de las sesiones abiertas se pueden consultar en el sitio web del Distrito Escolar Unificado de Marysville: [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com) (seleccione: "Junta" y "Reuniones de la Junta"). La convocatoria para reuniones especiales o talleres de la Mesa Directiva se publicará al menos 24 horas antes de la junta.

De conformidad con la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), la agenda de las juntas de la Junta Directiva puede estar disponible, previa solicitud, en un formato adecuado para personas con discapacidad. Si usted es una persona con discapacidad que requiere adaptaciones especiales para participar, comuníquese con la Oficina del Superintendente al (530) 749-6101. Notificar con al menos 24 horas de anticipación a la reunión permitirá al Asistente Ejecutivo tomar las medidas necesarias para asegurar la accesibilidad. Las adaptaciones pueden incluir, entre otras, intérpretes, estacionamiento y asientos accesibles.

**1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS**

---

<b>Asunto</b>	<b>1.1 LISTA DE ASISTENCIA</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso	Público
Tipo	Procesal
Sr. Doug F. Criddle, Presidente	
Sr. Seth R. Stemen, Vicepresidente	
Sr. Chong Yang, Ed.D., Secretario	
Sr. Frank J. Crawford, Miembro	
Sr. Gary J. Criddle, Miembro	
Sr. Stephan Fuhrer, Miembro	

<b>Asunto</b>	<b>1.2 APROBACIÓN DE LA AGENDA</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la agenda de la junta tal como se presenta, o
Acción	Considere cualquier cambio o adición propuesta.

<b>Asunto</b>	<b>1.3 INFORMACIÓN SOBRE LA SESIÓN A PUERTA CERRADA Y LOS COMENTARIOS DEL PÚBLICO</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	1. 5:30 PM - SESIÓN ABIERTA - SALA DE JUNTAS
Acceso	Público
Tipo	Información

De conformidad con la Sección 54954.3 del Código Gobierno, los miembros del público tendrán oportunidad de dirigirse a la Mesa Directiva sobre los temas de la agenda de la sesión cerrada antes de que la Mesa Directiva considere el tema. Normalmente, esta oportunidad ocurrirá inmediatamente antes de la consideración de la Mesa Directiva convoque una sesión a puerta cerrada.

**Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

## **2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1**

---

<b>Asunto</b>	<b>2.1 ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS ESTUDIANTES (Sección 35146 del Código de Educación) (La Mesa Directiva escuchará los casos en sesión cerrada y volverá a la sesión pública para tomar decisiones de la acción)</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1
Acceso	Público
Tipo	

**ACUERDO ESTIPULADO Y MODIFICACIÓN DE LA EXPULSIÓN**  
EH-25-26-43A

**CONTRATOS DE EXPULSIÓN SUSPENDIDOS**  
EH-25-26-59

**Asunto**

**2.2 CONFERENCIA CON NEGOCIADORES LABORALES (Sección 54957.6 del Código Gubernamental)**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

**Asunto**

**2.3 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PREVISTO**

**(Exposición significativa a litigios de conformidad con la sección del Código de Gobierno 54956.9(d)(2).)**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

**Sujeto**

**2.4 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIO PENDIENTE**

Reunión 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

**Asunto**

**2.5 CONFERENCIA CON ASESOR LEGAL - LITIGIOS EXISTENTES (Gobierno) Sección 54956.9(d)(1) del código.)**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

**Asunto**

**2.6 NOMBRAMIENTO/EMPLEO/EVALUACIÓN DE EMPLEADOS PÚBLICOS DESEMPEÑO/DISCIPLINA/DESPEDIDO/LIBERACIÓN (Sección del Código Gubernamental) 54957)**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 2. SESIÓN A PUERTA CERRADA - SALA DE CONFERENCIAS 1

Acceso Público

Tipo

**3. 6:30 PM - REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - JUNTA REGULAR**

---

**Asunto**

**3.1 JURAMENTO A LA BANDERA Seth Stemen, Vicepresidente de la Mesa Directiva.**

Junta Reunión 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 3. 6:30 PM - REANUDACIÓN DE LA SESIÓN ABIERTA - JUNTA REGULAR

Acceso	Público
Tipo	Procesal

#### 4. ANUNCIOS DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN SESIÓN A PUERTA CERRADA

---

<b>Asunto</b>	<b>4.1 ANUNCIOS</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	4. ANUNCIOS DE LAS MEDIDAS ADOPTADAS EN SESIÓN A PUERTA CERRADA
Acceso	Público
Tipo	Información

#### 5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA

---

<b>Asunto</b>	<b>5.1 COMENTARIOS</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	5. COMENTARIOS DE LOS MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información

#### 6. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA

---

<b>Asunto</b>	<b>6.1 OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	6. OPORTUNIDAD PARA QUE LAS ORGANIZACIONES DE EMPLEADOS SE DIRIJAN A LA MESA DIRECTIVA
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociación de Maestros del Distrito Escolar Unificado de Marysville</li> <li>• Sindicato Local de Ingenieros Operadores n.º 3</li> <li>• Asociación de Empleados Escolares de California n.º 326 y n.º 648</li> <li>• Asociación de Directivos y Empleados Confidenciales</li> <li>• Unidad de Supervisión</li> </ul>

#### 7. COMENTARIOS DEL PÚBLICO

---

<b>Asunto</b>	<b>7.1 INFORMACIÓN SOBRE LOS COMENTARIOS DEL PÚBLICO</b>
---------------	--

Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	7. COMENTARIOS DEL PÚBLICO
Acceso	Público
Tipo	Información

Las personas que deseen dirigirse a la Mesa Directiva bajo comentarios públicos o un tema específico de la agenda antes de que la Mesa Directiva tome medidas deben completar una tarjeta de "Comentarios públicos" y colocarla en la canasta. Los oradores serán invitados al podio en el orden en que se recibieron las tarjetas de comentarios públicos.

**Juntas regulares de la Mesa Directiva:** El público podrá abordar temas que no estén en la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar que se los escuche durante un punto específico de la agenda.

**Juntas especiales de la Mesa Directiva/sesiones de estudio:** El público sólo podrá abordar temas de la agenda durante esta sección de la agenda o solicitar ser escuchado durante un punto específico de la agenda.

**Los comentarios están limitados a un máximo de tres minutos por orador 20 minutos en total tiempo para la opinión del público sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.**

La Ley Ralph M. Brown impide que la Mesa Directiva responda a estos comentarios con la excepción de preguntas aclaratorias. El Código de Gobierno de California, Sección 54954.2.a establece: "No se llevará a cabo ninguna acción o discusión sobre ningún tema que no aparezca en la agenda publicada, excepto que los miembros de un cuerpo legislativo o su personal puedan responder brevemente a las declaraciones hechas o preguntas planteadas por personas ejercer sus derechos de testimonio público bajo la Sección 54954.3.

## 8. ACTUALIZACIÓN DEL SUPERINTENDENTE

---

<b>Asunto</b>	<b>8.1 ACTUALIZACIÓN</b>
Reunión	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	8. INFORME DEL SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Información
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Superintendente</li> </ul>

## 9. PRESENTACIONES

---

<b>Asunto</b>	<b>9.1 ACTUALIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE EDIFICIOS Y TERRENOS</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	9. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

### Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es proporcionar información actualizada sobre el Departamento de Edificios y Terrenos.

**Fondo**

Jennifer Passaglia, Superintendente Asistente de Servicios Negocios, informará a la Mesa Directiva sobre la situación actual.

Contenido administrativo

iPresentación próximamente!

<b>Asunto</b>	<b>9.2 ACTUALIZACIÓN DE LA SUBVENCIÓN DEL PROGRAMA DE ASOCIACIÓN DE ESCUELAS COMUNITARIAS DE CALIFORNIA (CCSPP)</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	9. PRESENTACIONES
Acceso	Público
Tipo	Información

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es proporcionar a la Mesa Directiva y al público una actualización sobre el estado actual, los objetivos y el progreso de la implementación de la subvención del Programa de Colaboración con las Escuelas Comunitarias de California (CCSPP).

**Fondo**

El Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (MJUSD) recibió un total de \$15,675,000 en fondos de subvención a través del Programa de Colaboración con Escuelas Comunitarias de California (CCSPP). Estos fondos se distribuyen entre dos grupos y respaldan un plan de implementación de 5 años.

**Cohorte 2: 2023–2028**

MJUSD recibió **\$13,537,500** para 10 sitios:

- Cedar Lane
- Escuela Primaria Ella
- Escuela primaria Johnson Park
- Escuela primaria Kynoch
- Escuela Primaria Linda
- Escuela Preparatoria Lindhurst
- Escuela Preparatoria South Lindhurst
- Escuela Secundaria McKenney
- Escuela Primaria Yuba Feather
- Escuela Secundaria Yuba Gardens

Este grupo se centra en ampliar el apoyo integral a los estudiantes, involucrar a las familias y las comunidades, e implementar prácticas de liderazgo colaborativo alineadas con los objetivos del CCSPP.

**Cohorte 3: 2024–2029**

Un adicional **\$2,137.500** Se otorgó para la Cohorte 3, financiando los esfuerzos de las escuelas comunitarias en los siguientes lugares:**2 centros escolares:**

- Escuela primaria Dobbins
- Escuela primaria Olivehurst

Archivos adjuntos

- [Anna McKenney Implementation Plan 2025-26 \(1\).pdf \(1,061 KB\)](#)
- [Cedar Lane Elementary Implementation Plan 2026.pdf \(3,273 KB\)](#)
- [Dobbins Elementary Implementation Plan 2025-26.pdf \(8,059 KB\)](#)
- [Ella Elementary Implementation Plan 2025.26.pdf \(4,164 KB\)](#)
- [Johnson Park Elementary Implementation Plan 2025-26 \(1\).pdf \(10,567 KB\)](#)
- [Kynoch Elementary Implementation Plan 2025-26 \(1\).pdf \(2,606 KB\)](#)
- [Linda Elementary Implementation Plan 2025.26.pdf \(1,379 KB\)](#)

[Lindhurst High School Implementation Plan 2025.26.pdf \(6,496 KB\)](#)  
[Olivehurst Elementary Implementation Plan 2025-2026.docx \(1\).pdf \(3,039 KB\)](#)  
[South Lindhurst Implementation Plan 2025.26 \(1\).pdf \(2,932 KB\)](#)  
[Yuba Feather Elementary Implementation Plan .docx \(1\).pdf \(4,865 KB\)](#)  
[Yuba Gardens Implementation Plan 2025.26.pdf \(1,361 KB\)](#)

## 10. SUPERINTENDENTE

---

<b>Asunto</b>	<b>10.1 APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe las actas de la junta regular de la Mesa Directiva del 12 de mayo de 2026.

Archivos adjuntos  
[DRAFT - May 12, 2026 Minutes.pdf \(195 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>10.2 APROBACIÓN DE LOS PUNTOS DE LA AGENDA POR CONSENTIMIENTO</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	10. SUPERINTENDENTE
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe todos los puntos de la agenda del 12.1 al 14.7.

## 11. CONSENTIMIENTO - SUPERINTENDENTE

---

## 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

<b>Asunto</b>	<b>12.1 APROBAR EL ACUERDO CON JOHN PIMENTEL COMO CONSULTOR SERVICIOS EN LA ACADEMIA CHÁRTER DE ARTES DE MARYSVILLE (MCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí

Cantidad en dólares	\$30,800.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo para escuelas autónomas (09)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con John Pimentel para la prestación de servicios de consultoría en la Marysville Charter Academy for the Arts (MCAA) para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con John Pimentel para la prestación de servicios de consultoría en MCAA para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$30,800.00.

**Fondo**

John Pimentel proporcionará tecnología y apoyo adicional a los estudiantes y al personal. El Sr. Pimentel también se desempeñará como Coordinador/a AP. Este contrato contempla un máximo de 110 días de servicio a razón de \$280.00 por día. La remuneración total no podrá exceder la cantidad anual estipulado en el contrato.

Archivos adjuntos  
[John Pimentel Agreement - 2026-27 SY.pdf \(2,157 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.2 APROBAR EL ACUERDO CON RICHARD VALENTINI PARA LA CONSULTORÍA SERVICIOS EN LA ACADEMIA CHÁRTER DE ARTES DE MARYSVILLE (MCAA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$17,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo para escuelas autónomas (09) - LCAP
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Richard Valentini para la prestación de servicios de consultoría en la Marysville Charter Academy for the Arts (MCAA) para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Richard Valentini para la prestación de servicios de consultoría en MCAA para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$17,000.00.

**Fondo**

A través de tutorías académicas, Rich Valentini apoyará al centro educativo en la promoción de un mayor rendimiento y éxito estudiantil. Los servicios de consultoría se prestarán durante un máximo de 85 días a una tarifa de \$200.00 dólares diarios, sin exceder la remuneración anual total estipulada en el acuerdo.

Archivos adjuntos  
[Richard Valentini Agreement - 2026-27 SY.pdf \(2,160 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.3 RATIFICAR Y ACEPTAR EL PLAN DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL AIRE DEL RÍO FEATHER MINI BENDICIÓN DISTRITAL PARA LA ESCUELA PRIMARIA ELLA PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26</b>
---------------	--

Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique y acepte la Ley de Calidad del Aire de Feather River.
Acción	Subvención de pequeña cuantía otorgada por el Distrito de Gestión a la Escuela Primaria Ella para el año escolar 2025-26.

#### Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique y acepte la subvención otorgada por el Distrito de Gestión de la Calidad del Aire de Feather River a la Escuela Primaria Ella para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$3,000.00.

#### Fondo

Esta subvención se otorgó a la Escuela Primaria Ella para la instalación y compra de portabicicletas, con el fin de apoyar a los estudiantes que se desplazan en bicicleta desde casa a la escuela. Se deben utilizar un total de \$3,000.00 para la compra e instalación de los portabicicletas, y todos los fondos deben gastarse antes del 7 de mayo de 2026.

Archivos adjuntos

[Feather River Air Quality Management Mini-Grant.pdf \(1,928 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.4 RATIFICAR Y ACEPTAR LA SUBVENCIÓN Y EL ACUERDO DE COOPERACIÓN CON LA OFICINA DE EDUCACIÓN INDÍGENA (PROGRAMA JOHNSON O'MALLEY) PARA LA PROGRAMA DE EDUCACIÓN PARA INDÍGENAS PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique y acepte la subvención y el acuerdo de cooperación con la Oficina de Educación Indígena (Programa Johnson O'Malley) para el Programa de Educación Indígena para el año escolar 2025-26.
Acción	

#### Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique y acepte la subvención y el acuerdo de cooperación con la Oficina de Educación Indígena (Programa Johnson O'Malley) para el Programa de Educación Indígena para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$18,675.00 en fondos directos únicos de Johnson O'Malley.

#### Fondo

El Distrito aprobó el Contrato del Programa Johnson O'Malley (JOM) de la Oficina de Educación Indígena (BIE) para el período 2022-2027 (A22AV00413) en la junta de la Mesa Directiva del 8 de febrero de 2022 por una cantidad de \$13,986.00. Desde la aprobación inicial, la Mesa Directiva ha aprobado las siguientes enmiendas y asignaciones adicionales para apoyar el programa:

Enmienda n.º 1 por una cantidad de \$8,552.00 en la reunión de la Mesa Directiva del 23 de mayo de 2022;  
 Enmienda n.º 2 por una cantidad de \$6,340.00 en la reunión de la Mesa Directiva del 13 de diciembre de 2022;  
 Enmienda n.º 3 por una cantidad de \$1,630.00 en la reunión de la Mesa Directiva del 17 de junio de 2023;  
 Enmienda n.º 4 para la financiación base del ejercicio 2023-24 por un importe de 13,737.00 dólares en la reunión de la Mesa Directiva del 14 de noviembre de 2023;  
 Enmienda n.º 5 por una cantidad de \$12,459.00 en la reunión de la Mesa Directiva del 16 de abril de 2024;  
 Enmienda n.º 6 por una cantidad de \$7,500.00 en la reunión de la Mesa Directiva del 11 de junio de 2024;  
 Enmienda n.º 7 por una cantidad de \$1,569.00 en la reunión de la Mesa Directiva del 13 de agosto de 2024;  
 Enmienda n.º 8 para la financiación base de 2024-25 por un importe de 13,737.00 dólares y financiación única por un importe de 9,345.00 dólares, lo que suma un total de 23,082.00 dólares, en la junta de la Mesa Directiva del 27 de mayo de 2025;

Fondos para el desarrollo de capacidades 2024-25 por una cantidad de \$14,230.00 y fondos de las resoluciones continuas n.º 1 y n.º 2 por una cantidad de \$15,449.00, lo que suma un total de \$29,679.00, en la junta de la Mesa Directiva del 22 de julio de 2025; Financiamiento de distribución final del año fiscal 2025 por un monto de \$20,865.00 en la junta de la Mesa Directiva del 23 de septiembre de 2025; y Enmienda n.º 11 para el año fiscal 2025-26, fondos directos únicos por una cantidad de \$1,375.00 y fondos CR-1 por una cantidad de \$11,440.00, lo que suma un total de \$12,815.00, en la junta de la Mesa Directiva del 24 de marzo de 2026.

El personal solicita que la Mesa Directiva ratifique y acepte el Suplemento n.º 12, fondos de la Distribución Final del Año Fiscal 2026 por una cantidad de \$18,675.00.

El Programa Johnson O'Malley proporciona asistencia financiera complementaria para apoyar las necesidades educativas únicas y especializadas de los estudiantes indígenas estadounidenses que cumplen los requisitos.

Archivos adjuntos

[Indian Education GAN - Supplement 12.pdf \(538 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.5 APROBAR EL MEMORÁNDUM DE ENTENDIMIENTO (MOU) CON EL PROGRAMA REGIONAL DE FORMACIÓN OCUPACIONAL DE TRICOUNTY (ROP)/SUPERINTENDENTE DE ESCUELAS DEL CONDADO DE SUTTER (SCSOS) PARA LAS VÍAS DE EDUCACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL (CTE) PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27.</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$238,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General sin restricciones (01) - Meta LCAP 3.15 (\$150,000) y Fondo General restringido (01) - CTEIG (\$50,000) y Fondo General sin restricciones (01) - Multiplicador LCFF del sitio SLHS (\$38,000)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el Memorando de Entendimiento (MOU) con el Programa Regional de Formación Profesional (ROP) del Condado de Tri-County/Superintendente de Escuelas del Condado de Sutter (SCSOS) para las Trayectorias de Educación Técnica Profesional (CTE) para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el Memorando de Entendimiento con Tri-County ROP/SCSOS para las Vías de Formación Profesional y Técnica para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$238,000.00.

**Fondo**

Durante más de 50 años, Tri-County ROP ha apoyado los programas de Educación Técnica y Profesional (CTE) en el Distrito Escolar Unificado de Jacksonville (MJUSD). Tri-County ROP permite al MJUSD extender y ampliar las trayectorias de CTE. El Memorando de Entendimiento (MOU) establece las condiciones operativas que rigen esta larga colaboración. Además, se incluye un acuerdo de reparto de costos del 50% para los siguientes instructores:

- Instructor de Tecnología Automotriz ROP en la Escuela Preparatoria Lindhurst
- Instructora de Asistencia Dental ROP en la Escuela Preparatoria Marysville.
- Instructor de carreras de salud en la escuela Preparatoria Lindhurst.
- Instructora de cosmetología en la escuela preparatoria South Lindhurst.

Archivos adjuntos  
[SCSOS ROP Agramoreement 2026-27 SY.pdf \(1,223 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.6 APROBAR LOS ACUERDOS CON LEXIA LEARNING SYSTEMS LLC PARA DESARROLLO PROFESIONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26 Y 2026-27</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$16,500.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Título II
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe los acuerdos con Lexia Learning Systems LLC para el desarrollo profesional durante los años escolares 2025-26 y 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe los acuerdos con Lexia Learning Systems LLC para el desarrollo profesional durante los años escolares 2025-26 y 2026-27. El costo total de los acuerdos asciende a \$16,500.00.

**Fondo**

Este programa de desarrollo profesional respaldará la implementación continua de Lexia Core5 Reading al brindar capacitación a maestros de K-6. Las sesiones de desarrollo profesional se llevarán a cabo el 9 de junio, el 6 y el 7 de agosto de 2026. Lexia Core5 es un programa de alfabetización complementario basado en la investigación y fundamentado en la ciencia de la lectura, que apoya el desarrollo de habilidades lectoras básicas para estudiantes de todas las capacidades. La capacitación fortalecerá la comprensión de los maestros sobre las características del programa y el uso de datos para apoyar la instrucción y mejorar los resultados de alfabetización de los estudiantes en todos los centros educativos. Los centros y maestros del distrito escolar MJUSD que utilizan Lexia han demostrado avances en el crecimiento de la lectura de los estudiantes.

Archivos adjuntos  
[Lexia Learning Systems Agreement - 2025-26 SY.pdf \(2,848 KB\)](#)  
[Lexia Learning Systems Agreement - 2026-27 SY.pdf \(2,765 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.7 APROBAR EL ACUERDO CON GREENFIELD LEARNING PARA DESARROLLO PROFESIONAL PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$15,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Título II

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Greenfield  
Acción Learning para el desarrollo profesional durante el año escolar 2025-26.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Greenfield Learning para el desarrollo profesional para el año escolar 2025-26 por una cantidad de \$15,000.00.

**Fondo**

Greenfield Learning ofrecerá sesiones de desarrollo profesional durante la jornada de desarrollo profesional presencial del 9 de junio de 2026, que brindarán oportunidades de aprendizaje específicas e integradas en el trabajo para los educadores a través de cuatro rotaciones de sesiones de 90 minutos, con hasta 40 participantes por sesión.

La oferta incluye cursos como Actualización Integral de Alfabetización y Próximos Pasos, Revisión y Evaluación Integral de la Alfabetización, Definición de Neurodiversidad y El Poder de la Identidad: Cultivando la Conexión y la Confianza en el Aula. Estas sesiones están diseñadas para fortalecer la práctica docente, profundizar la comprensión de los educadores sobre la enseñanza y la evaluación de la alfabetización, y fomentar entornos de aprendizaje inclusivos que afirmen la identidad de todos los estudiantes.

Archivos adjuntos

[Greenfield Learning Agreement - PD - 2025-26 SY.pdf \(2,200 KB\)](#)

**Asunto 12.8 APROBAR EL ACUERDO CON LOVING GUIDANCE, LLC PARA ENTRENAMIENTO EN DISCIPLINA CONSCIENTE PARA EL PERSONAL DE DESARROLLO INFANTIL PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$11,160.00

Presupuestado Sí

Fuente de presupuesto Fondo para el Desarrollo Infantil (12)

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Loving Guidance, LLC para  
Acción el entrenamiento en Disciplina Consciente para el personal de Desarrollo Infantil para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Loving Guidance, LLC para el entrenamiento en Disciplina Consciente para el personal de Desarrollo Infantil para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$11,160.00.

**Fondo**

Al comenzar nuestro quinto año de implementación de la Disciplina Consciente, el personal de Desarrollo Infantil profundizará su práctica mediante entrenamiento continuo durante el ciclo escolar 2026-27. Basado en los últimos avances en neurociencia, este enfoque capacita a los educadores para modelar la regulación emocional, empoderando así a los estudiantes para que desarrollen su máximo potencial cognitivo. Las dos sesiones de entrenamiento se llevarán a cabo el 6 de agosto de 2026 y el 30 de octubre de 2026.

Archivos adjuntos

[Loving Guidance, LLC Agreement - 2026-27 SY.pdf \(2,574 KB\)](#)

**Asunto 12.9 APROBAR EL ACUERDO CON SUBJECT TECHNOLOGIES, INC. PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$225,000.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) 50% Materiales de Instrucción Lotería y No Restringido Fondo General (01) 50% Meta LCFF LCAP 3.2
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Subject Technologies, Inc. para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Subject Technologies, Inc. para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$225,000.00.

**Fondo**

Subject Technologies, Inc. será el programa de recuperación de créditos del distrito para estudiantes de secundaria, proporcionando una plataforma de instrucción en línea alineada con los estándares, diseñada para apoyar a los estudiantes en el cumplimiento de los requisitos de graduación. Este programa ofrece itinerarios de aprendizaje flexibles e individualizados y permite a los estudiantes recuperar créditos en un entorno de apoyo y a su propio ritmo. La plataforma está diseñada para integrarse con los programas de secundaria existentes, permitiendo a los estudiantes alternar sin problemas entre la instrucción presencial y la recuperación de créditos según sea necesario, sin interrumpir su planificación académica. Esta flexibilidad garantiza que los estudiantes que no estén al día con sus estudios tengan acceso oportuno a los cursos e intervenciones adecuados, manteniendo la continuidad en su programa educativo general.

Archivos adjuntos

[Subject Technologies Agreement.pdf \(5,998 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.10 APROBAR EL ACUERDO CON TEACHING STRATEGIES, LLC PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$26,730.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Subvención para la Implementación de UPK/TK
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Teaching Strategies, LLC para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Teaching Strategies, LLC para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$26,730.00.

**Fondo**

El programa The Creative Curriculum de Teaching Strategies, LLC se basa en los Fundamentos Preescolares de California, desarrollados por el Departamento de Educación de California (CDE) y adoptados para UPK/TK en la junta de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado de Michael Jackson (MJUSD) del 20 de febrero de 24. Creative Curriculum Cloud y sus componentes asociados apoyan la instrucción en la primera infancia alineada con los estándares estatales de aprendizaje temprano. La renovación de la suscripción para el ciclo escolar 2026-27 incluye 13 licencias de Creative Curriculum Cloud, 13 membresías de desarrollo profesional para docentes, 19 licencias digitales de Kickstart Literacy y 4 suscripciones al Portafolio de Evaluación en Línea GOLD. Estos recursos continuarán apoyando la planificación instruccional, la evaluación y la implementación continua de prácticas apropiadas para el desarrollo en los salones de clases de educación infantil.

Archivos adjuntos  
[Teaching Strategies Agreement - 2026-27 SY.pdf \(1,141 KB\)](#)

**Asunto 12.11 RATIFICAR EL CONTRATO MARCO Y EL CONTRATO INDIVIDUAL DE SERVICIOS CON CAPITOL ACADEMY PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26**

Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$21,320.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	FONDO GENERAL RESTRINGIDO (01) - EDUCACIÓN ESPECIAL
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Contrato Marco y el Acuerdo de Servicios Individuales con Capitol Academy para el año escolar 2025-26.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva ratifique el Contrato Marco y los Acuerdos de Servicios Individuales (ISA) con Capitol Academy, Escuela No Pública (NPS), por una cantidad que no exceda los \$21,320.00.

**Fondo**

Capitol Academy es una escuela privada ubicada en Rancho Cordova que se especializa en atender a estudiantes con dificultades emocionales y/o académicas. La admisión a este tipo de entorno restrictivo se realiza únicamente después de haber agotado por completo los recursos locales disponibles en el distrito y la comunidad. Estos contratos se rigen por el Plan Local de Educación Especial (SELPA, por sus siglas en inglés) en el que se ubican y, por lo tanto, requieren renovación anual. También se requieren contratos al momento de la admisión a una nueva agencia.

Archivos adjuntos  
[Capitol Academy Agreement.pdf \(24,145 KB\)](#)

**Asunto 12.12 APROBAR EL ACUERDO CON LA RED DE PROFESORES MODERNOS PARA ESCUELA PRIMARIA DOBBINS PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27**

Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$25,200.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Fondos de Subvención CCSPP
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Modern Teacher Network para la escuela primaria Dobbins para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Modern Teacher Network para la escuela primaria Dobbins para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$25,200.00.

**Fondo**

Modern Teacher Network es una plataforma nacional que fomenta la mejora continua mediante la aplicación práctica de la teoría y la identificación de las mejores prácticas a gran escala. A través de una metodología compartida, los distritos miembros colaboran para intercambiar estrategias y recursos prácticos diseñados para fortalecer la enseñanza y mejorar los resultados de los estudiantes. Los maestros de la escuela primaria Dobbins colaborarán con el personal de Modern Teacher para implementar una enseñanza de alta calidad. Esta alianza proporciona un sistema de apoyo estructurado y una plataforma en línea que facilita la alineación del currículo adoptado por el distrito con estrategias de enseñanza modernas.

Archivos adjuntos

[Modern Teacher Agreement - 2026-27 SY.pdf \(2,046 KB\)](#)

**Asunto 12.13 APROBAR EL ACUERDO CON TURNITIN, LLC PARA LINDHURST HIGH ESCUELA PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27**

Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$12.108,77
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General Restringido (01) - Título I
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Turnitin, LLC para la Escuela Preparatoria Lindhurst para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Turnitin, LLC para la escuela preparatoria Lindhurst para el año escolar 2026-27 por una cantidad de \$12,108.77.

**Fondo**

La escuela preparatoria Lindhurst utilizará Turnitin Feedback Studio Complete, una plataforma de software académico diseñada para apoyar la escritura estudiantil, promover la integridad académica y mejorar la retroalimentación pedagógica. La plataforma ofrece herramientas de verificación de similitud, detección de escritura mediante IA, calificación y retroalimentación para el profesorado, lo que ayuda a los educadores a garantizar la originalidad en el trabajo estudiantil y a fortalecer el apoyo pedagógico para el éxito de los estudiantes. El acuerdo también incluye servicios de incorporación y entrenamiento para facilitar la implementación efectiva y el uso de la plataforma por parte del personal. Este gasto se alinea con el Objetivo 2.4 del Título I, que busca mejorar el rendimiento estudiantil mediante prácticas pedagógicas optimizadas, retroalimentación específica y herramientas de apoyo académico.

Archivos adjuntos

[Turnitin Agreement - 2026-27 SY.pdf \(3,006 KB\)](#)

**Asunto** **12.14 APROBAR LA EXCURSIÓN DE CAMPO CON PERNOCTACIÓN Y FUERA DEL ESTADO PARA EL EQUIPO DE BALONCESTO MASCULINO DE LA ESCUELA PREPARATORIA MARYSVILLE ASISTIRÁ A ROGUE VALLEY TORNEO POR INVITACIÓN, MEDFORD, OREGÓN, PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$1,500.00

Presupuestado Sí

Fuente de presupuesto Fondo General (01) - Cuenta del Club de Baloncesto Masculino MHS ASB

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el viaje de estudios con pernoctación y fuera del estado para el equipo de baloncesto masculino de la escuela secundaria  
Acción Marysville para asistir al Torneo Invitacional de Rogue Valley en Medford, Oregón, durante el año escolar 2025-26.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el viaje de estudios con pernoctación fuera del estado para el equipo de baloncesto masculino de la escuela preparatoria Marysville, para asistir al Torneo Invitacional de Rogue Valley en Medford, Oregón, durante el año escolar 2025-26. El costo total del viaje se estima en \$1,500.00.

**Fondo**

El equipo de baloncesto masculino de la preparatoria Marysville fue invitado a competir en el Torneo Invitacional de Rogue Valley en la preparatoria South Medford en Medford, Oregón, del 5 al 7 de junio de 2026. El torneo es un evento de verano de primer nivel y un campamento de entrenamiento para equipos de preparatoria, que brinda a los estudiantes-atletas la oportunidad de competir contra equipos de fuera de la región, conocer entrenadores universitarios y demostrar sus habilidades atléticas. El viaje incluirá a 10 estudiantes y 2 miembros del personal, manteniendo una proporción de 5 estudiantes por cada miembro del personal.

**Asunto** **12.15 APROBAR EL ACUERDO CON LA CIUDAD DE MARYSVILLE Y YUBA OFICINA DE EDUCACIÓN DEL CONDADO SOLICITA UN AGENTE DE SEGURIDAD ESCOLAR PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal Sí

Cantidad en dólares \$84,000.00

Presupuestado Sí

Fuente de presupuesto Fondo General sin restricciones (01) - Suplementario y de concentración

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con la Ciudad de Marysville y la  
Acción Oficina de Educación del Condado de Yuba para el año escolar 2026-27.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con la Ciudad de Marysville y la Oficina de Educación del Condado de Yuba (YCOE) para un Oficial de Recursos Escolares (SRO) del

Departamento de Policía de Marysville por una cantidad que no exceda los \$120,000.00, con el distrito pagando el 70% o \$84,000.00 y la YCOE pagando el 30% restante o \$36,000.00 para el año fiscal 1/7/26-30/6/27.

### Fondo

El Departamento de Policía de Marysville, a través de la ciudad de Marysville, proporcionará servicios policiales adicionales y especializados tanto para el YCOE como para el distrito en todos los campus ubicados dentro de los límites de la ciudad de Marysville. Este acuerdo está vigente desde 2018.

Archivos adjuntos

[School Resource Officer Agreement.pdf \(697 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>12.16 APROBAR EL ACUERDO CON SCHOOLSTATUS ATTEND (SSA) PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	12. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$66,700.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General sin restricciones (01) - LCAP
Recomendado	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con SchoolStatus Attend
Acción	(SSA) para el año escolar 2026-27.

### Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con SchoolStatus Attend (SSA) por un monto de \$66,700.00.

### Fondo

SSA es un programa de apoyo a la asistencia que ayuda a los centros educativos a controlar la asistencia, ofrece análisis de datos fáciles de usar, cuenta con un sistema de mensajería de texto para comunicarse con las familias y automatiza el envío de notificaciones de asistencia. El programa mejora la eficiencia y permite un mayor control de la asistencia de todos los estudiantes a nivel de centro y distrito.

Archivos adjuntos

[SchoolStatus Order Form.pdf \(1,205 KB\)](#)

## 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

---

<b>Asunto</b>	<b>13.1 EMPLEO CERTIFICADO</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)

Mayela Cerda-Martínez, psicóloga/doctora en osteopatía, 2026-2027  
 Irene Clift, Maestra/YGS, 2026-2027  
 Stuart Hall, Maestra/ARB, 2026-2027  
 Kathryn Moseman, Coordinadora/DO, Educación Especial, 2026-2027  
 Melinda Rebeterano, Maestra/EDG, 2026-2027  
 Jacqueline Vasquez, Maestra/YGS, 2026-2027

**Asunto** **13.2 RENUNCIAS CERTIFICADAS**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

William Rollins, Maestra, 2 de julio de 2026  
 Pankaj Sharma, Maestro, 5 de junio de 2026

**Asunto** **13.3 JUBILACIONES CERTIFICADAS**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Lori Guy, Directora, 30 de junio de 2026

**Asunto** **13.4 EMPLEO CLASIFICADO**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Olivia Hernandez, Asistente de Nutrición I, 11 de mayo de 2026  
 Ragen Whittlesey, Asistente de Educación – Proveedor de Actividades STARS, 5 de mayo de 2026  
 Anthony Finuf, Trabajador de mantenimiento, 26 de mayo de 2026  
 Gerard Meyers, Conductor de autobús, 1 de mayo de 2026  
 Jaylena Hedrick, Paraeducadora - Proveedor de Actividades STARS, 14 de mayo de 2026  
 Michael Searing, Conductor de autobús, 1 de mayo de 2026

**Asunto** **13.5 RENUNCIA CLASIFICADA**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Alexis Steele, Paraeducadora – Proveedoradora de Actividades STARS, 8 de mayo de 2026  
Andrew Wahl, Especialista de Apoyo al Programa Extraescolar, 7 de mayo de 2026  
Jasmine Salazar Fregoso, Paraeducadora – Proveedoradora de Actividades STARS, 29 de junio de 2026  
Natalie Rodriguez, Especialista en Apoyo Estudiantil de Primaria, 5 de junio de 2026  
Daydra Reyes, Técnica de Recursos para la Alfabetización, 5 de junio de 2026  
Joseph Kelly Jr., Supervisor de Turno de Patio, 15 de mayo de 2026

**Asunto 13.6 JUBILACIÓN DE PERSONAL CLASIFICADO**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Andree Francis, Supervisor de Turno en el Patio, 5 de junio de 2026  
Ronnie Chance, Gerente del Centro de Nutrición I, 5 de junio de 2026  
Jeffrey Hill, Conductor de autobús, 5 de junio de 2026

**Asunto 13.7 PUBLICACIÓN CLASIFICADA**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

#12140, 13 de abril de 2026  
#12257, 6 de mayo de 2026

**Asunto 13.8 POSICIONES DE TEMPORADA: ATLETISMO**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Tiven May, Entrenador Asistente del Equipo Juvenil – Fútbol Americano  
Chanell Battaglia, entrenadora asistente del equipo universitario de sóftbol

**Asunto 13.9 INFORME TRIMESTRAL SOBRE LAS QUEJAS UNIFORMES DE WILLIAMS**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el informe trimestral sobre las quejas  
Acción uniformes de Williams (abril-junio de 2025).

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el informe trimestral sobre las quejas relacionadas con Williams Uniform (abril-junio de 2025). No se registró ninguna queja relacionada con Williams durante este período.

**Fondo**

De conformidad con el artículo 35186(d) del Código de Educación, el Superintendente o su representante deberá presentar trimestralmente un resumen de datos sobre la naturaleza y la resolución de todas las quejas ante la Mesa Directiva y el Superintendente de Escuelas del Condado. El informe deberá incluir el número de quejas por área temática general y el número de quejas resueltas y pendientes. Según lo estipulado en la ley, estos resúmenes se presentarán públicamente cada trimestre en una reunión ordinaria de la Mesa Directiva.

Archivos adjuntos  
[Q4 Williams Report 2025.pdf \(340 KB\)](#)

**Asunto 13.10 RATIFICAR EL MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO (MOU) ENTRE DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE (MJUSD) Y UNIVERSIDAD DE ESCUELA GLOBAL DE EDUCACIÓN DE MASSACHUSETTS**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 13. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS DE PERSONAL

Acceso Público

Tipo Acción (Consentimiento)

Recomendado Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el Memorando de Entendimiento (MOU).  
Acción entre el Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville (MJUSD) y la Escuela de Educación Global de la Universidad de Massachusetts

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el Memorando de Entendimiento (MOU) con la Facultad de Educación Global de la Universidad de Massachusetts. Este acuerdo permitirá la colocación de estudiantes de magisterio, estudiantes en prácticas y pasantes de la Facultad de Educación Global de la Universidad de Massachusetts en aulas de todo el distrito. Este acuerdo entrará en vigor el 26 de mayo de 2026 y permanecerá vigente por un período máximo de tres (3) años a partir de dicha fecha.

**Fondo**

El distrito ha establecido alianzas con múltiples colegios y universidades para apoyar el crecimiento y desarrollo de los aspirantes a docentes.

Archivos adjuntos  
[UMASS GLOBAL 5-26-26.pdf \(4,584 KB\)](#)

---

## 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

**Asunto 14.1 APROBAR EL ACUERDO CON ADVANCED IPM PARA SERVICIOS DE CONTROL DE PLAGAS EN TODO EL DISTRITO PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27.**

Junta 26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría 14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$57,640.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Mantenimiento rutinario restringido (RRMA) Fondo 01
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Advanced IPM para los servicios de control de plagas en todo el distrito para el año escolar 2026-27.

### Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Advanced IPM para los servicios de control de plagas en todo el distrito por un monto de \$57,640, con servicios adicionales según sea necesario, de acuerdo con la propuesta de precios.

### Fondo

El Departamento de Edificios y Terrenos solicitó propuestas para servicios de control de plagas. La solicitud se publicó en el Appeal Democrat el 26 de marzo de 2026 y el 2 de abril de 2026. La apertura de las propuestas tuvo lugar en la Oficina del Distrito el 28 de abril de 2026 a las 10:00 a. m.

El distrito recibió una propuesta que se detalla a continuación:

- Presupuesto anticipado IMP: \$47,460.00 anuales para servicios de control de plagas y \$10,000 para servicios adicionales según sea necesario. Total de la solicitud de propuestas: \$57,640.00

El acuerdo anual con Advanced IPM cubre los servicios de control de plagas para las veintitrés escuelas del distrito, junto con cualquier servicio adicional que sea necesario, como servicios de captura y control de pulgas.

Archivos adjuntos

[Advanced IPM \(1\).pdf \(3,786 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>14.2 APROBAR LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO CON SYNTHESIS PARTNERS, LLC PARA EL PROYECTO DE REUBICACIÓN E INSTALACIÓN DEL MARCADOR DE LA ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26.</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS EMPRESARIALES
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$34,860.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Gasto de capital - Fondo 40

Recomendado  
Acción

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para el proyecto de reubicación e instalación del marcador de la escuela preparatoria Lindhurst para el año escolar 2025-26.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe la autorización del proyecto con Synthesis Partners, LLC para Lindhurst.

Proyecto de reubicación e instalación del marcador de la escuela preparatoria por una cantidad de \$34,860.00

**Fondo**

Synthesis Partners, LLC proporcionará documentación de diseño arquitectónico y eléctrico, incluidos planos y especificaciones, coordinación de la revisión DSA, asistencia en la licitación, administración de la construcción, presupuesto del proyecto y servicios de programación para la reubicación de un marcador y la instalación de un nuevo marcador.

Archivos adjuntos

[Synthesis.pdf \(1,088 KB\)](#)

**Asunto**

**14.3 APROBAR EL ACUERDO CON LA OFICINA DEL CONDADO DE SAN DIEGO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN UTILIZARÁ SUS SERVICIOS DE SIMULACIÓN DE PHISHING DE FALSO DURANTE EL AÑO ESCOLAR 2026-27.**

Junta

26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA

Categoría

14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS

Acceso

Público

Tipo

Acción (Consentimiento)

Impacto fiscal

Sí

Cantidad en dólares

\$1,404.00

Presupuestado

Sí

Fuente de presupuesto

Fondo General (01) - Presupuesto de Tecnología

Recomendado

Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de San Diego para utilizar sus servicios de simulación de phishing Red Herring durante el año escolar 2026-27.

Acción

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto del orden del día es solicitar a la junta que apruebe el acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de San Diego (SDCOE) para continuar utilizando su software de simulación de phishing Red Herring con una cuota de suscripción anual de \$0.90 por empleado de tiempo completo (FTE) y un plazo del 01 de julio de 2026 al 30 de junio de 2027 por un costo de \$1,404.00.

**Fondo**

El distrito busca seguir utilizando servicios que ayuden a nuestros usuarios a comprender y reconocer posibles ataques de phishing. Este producto, proporcionado por SDCOE, brindará a MJUSD un panel de control que nos permitirá monitorear la experiencia de los usuarios y ofrecer capacitación específica cuando sea necesario.

Archivos adjuntos

[Red Herring Agreement 2026.27.pdf \(941 KB\)](#)

**Asunto**

**14.4 APROBAR EL ACUERDO CON GAGGLE.NET, INC. PARA EL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO SERVICIOS DE ARCHIVO PARA EL AÑO ESCOLAR 2026-27**

Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$8,420.00
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General (01) - Presupuesto de Tecnología
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe el acuerdo con Gaggle.Net, Inc.

#### Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que apruebe el acuerdo con Gaggle.Net, Inc. para servicios de archivo de correo electrónico por un costo anual de \$8,420.00.

#### Fondo

El distrito ha utilizado Gaggle.Net, Inc. durante muchos años para mantener un archivo de todos los correos electrónicos enviados y recibidos por los empleados del distrito mientras usábamos Microsoft Exchange. El rango de fechas de los correos electrónicos almacenados abarca desde octubre de 2008 hasta junio de 2020.

Archivos adjuntos

[Gaggle.Net, Inc. Agreement.pdf \(1,022 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>14.5 RATIFICAR Y ACEPTAR LA SUBVENCIÓN PARA INFRAESTRUCTURA DE COCINA Y FORMACIÓN PARA EL AÑO ESCOLAR 2025-26</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique y acepte la Notificación de Adjudicación de Subvención para Infraestructura y Entrenamiento en Cocinas (KIT) para el año escolar 2025-26.

#### Propósito del punto de la agenda

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique y acepte la notificación de la subvención para Infraestructura y Capacitación en Cocinas (KIT) por un monto de \$455,521.05 y la notificación de la subvención para Reclutamiento y Retención (R&R) por una cantidad de \$27,925.06 para el Programa Nacional de Almuerzos Escolares para el año escolar 2025-26.

#### Fondo

La subvención KIT 2025 tiene como objetivo apoyar la implementación continua del Programa de Comidas Universales y ayudar a las Autoridades de Alimentación Escolar (SFA, por sus siglas en inglés) en su camino hacia la mejora de la calidad de las comidas en los Programas de Nutrición Escolar (SNP, por sus siglas en inglés). Esta subvención cubre los gastos en ingredientes cultivados en California, ya sean integrales o mínimamente procesados, la capacitación en servicios de alimentación y los costos de desarrollo profesional relacionados con la mejora de la calidad de las comidas escolares y el apoyo a la preparación de comidas caseras, así como la modernización de la infraestructura y el equipamiento de las cocinas.

La subvención R&R tiene como objetivo apoyar la retención y contratación de dos o tres profesionales de nutrición escolar. Esta subvención debe utilizarse principalmente para cubrir los costos puntuales asociados con la contratación y retención de personal calificado para el servicio de alimentación escolar, con el fin de satisfacer la creciente demanda de comidas escolares de alta calidad.

Esto podría incluir bonos por firma, bonos únicos o actividades de reclutamiento. Los fondos R&R también pueden utilizarse para oportunidades de capacitación y desarrollo profesional para el personal del servicio de alimentación escolar, o para cubrir los costos de personal relacionados con cambios en los horarios para aumentar el acceso a las comidas escolares.

El distrito recibió la notificación de la subvención el 11 de mayo de 2026, en la que se indicaba que debía devolver la notificación firmada al CDE en un plazo de diez días. Se decidió devolver la notificación firmada antes de que se incluyera en la agenda para su aprobación por la Mesa Directiva, a fin de evitar poner en riesgo la financiación.

Archivos adjuntos  
[GAN KIT Funds - signed.pdf \(1,517 KB\)](#)  
[GAN KIT - R&R Funds - signed.pdf \(1,656 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>14.6 RATIFICAR EL ACUERDO CON LA OFICINA DEL CONDADO DE SAN DIEGO DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN UTILIZARÁ SUS SERVICIOS DE SIMULACIÓN DE PHISHING DE FALSO DURANTE EL PERIODO DEL 10 DE MARZO DE 2026 AL 30 DE JUNIO DE 2026.</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público
Tipo	Acción (Consentimiento)
Impacto fiscal	Sí
Cantidad en dólares	\$421.20
Presupuestado	Sí
Fuente de presupuesto	Fondo General (01) - Presupuesto de Tecnología
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva ratifique el acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de San Diego para utilizar sus servicios de simulación de phishing Red Herring durante el período 10 de marzo de 2026 al 30 de junio de 2026.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que ratifique el acuerdo con la Oficina de Educación del Condado de San Diego (SDCOE) para continuar utilizando su software de simulación de phishing Red Herring con una tarifa de suscripción prorrateada para el año de \$27 por empleado de tiempo completo (FTE) y un plazo del 10 de marzo de 2026 al 30 de junio de 2026 por un costo de \$421.20

**Fondo**

El distrito busca seguir utilizando servicios que ayuden a nuestros usuarios a comprender y reconocer posibles ataques de phishing. Este producto, proporcionado por SDCOE, brindará a MJUSD un panel de control que nos permitirá monitorear la experiencia de los usuarios y ofrecer capacitación específica cuando sea necesario.

Archivos adjuntos  
[Red Herring Agreement 2025.26.pdf \(936 KB\)](#)

<b>Asunto</b>	<b>14.7 DONACIONES AL DISTRITO</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	14. CONSENTIMIENTO - SERVICIOS NEGOCIOS
Acceso	Público

Tipo	Acción (Consentimiento)
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva acepte las donaciones para el distrito.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que acepte las siguientes donaciones:

**ESCUELA PREPARATORIA LINDHURST**

IHOP: donó 250 cupones para una porción pequeña de panqueques gratis para la clase de último año, con un valor aproximado de \$2,625.00.

**15. NUEVOS ASUNTOS - MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA**

---

<b>Asunto</b>	<b>15.1 RESOLUCIÓN COMBINADA 2025-26/35 DE LA MESA DIRECTIVA DE LA DISTRITO ESCOLAR UNIFICADO CONJUNTO DE MARYSVILLE ORDENANDO BIENAL ELECCIÓN, ESPECIFICANDO EL NÚMERO DE PALABRAS PARA EL CANDIDATO DECLARACIONES, SOLICITANDO LA CONSOLIDACIÓN DE LAS ELECCIONES, Y DETERMINACIÓN DEL MÉTODO PARA RESOLVER LOS EMPATES EN LAS VOTACIONES</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría Acceso	15. NUEVOS ASUNTOS - CONSEJEROS Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva apruebe y adopte la Resolución Combinada 2025-26/35 de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville, que ordena elecciones bienales, especifica el número de palabras para las declaraciones de los candidatos, solicita la consolidación de las elecciones y determina el método para resolver los empates.

**Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es que la Mesa Directiva apruebe la Resolución Combinada 2025-26/35, que ordena la celebración de las elecciones bienales del 3 de noviembre de 2026 para los miembros de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Unificado Conjunto de Marysville. La resolución también establece los requisitos para las declaraciones de los candidatos, autoriza la consolidación de las elecciones con otras elecciones locales, solicita los servicios electorales a la Oficina de Elecciones del Condado y determina el método para resolver los empates, según lo exigen los Códigos de Educación y Elecciones de California. La Especificación de la Elección de la Resolución Combinada deberá ser devuelta a la Oficina de Educación del Condado de Yuba a más tardar el 1 de julio de 2026.

**Fondo**

El Código de Educación de California exige que las juntas directivas de los distritos escolares convoquen elecciones bienales regulares para los cargos de los miembros de la junta cuyos mandatos estén por expirar. Las elecciones del 3 de noviembre de 2026 incluirán cuatro puestos de representantes de distrito:

- Área de Fideicomisarios 2 – Mandato Ordinario
- Área de Fideicomisarios 2 – Corto Plazo
- Área de Fideicomisarios 3 – Mandato Ordinario
- Área de Fideicomisarios 4 – Mandato Ordinario

La resolución solicita que las elecciones se consoliden con otras que se celebren en la misma fecha para facilitar la participación electoral y reducir los costos de administración. Asimismo, establece que las declaraciones de los candidatos no podrán exceder las 200 palabras y que estos serán responsables de los costos de impresión de sus declaraciones.

La Secretaría del Condado publicará información sobre la presentación de la Declaración de Candidatura. La primera fecha para presentar dicha declaración es el 13 de julio de 2026 y la última fecha es el 7 de agosto de 2026.

---

## 16. NUEVOS ASUNTOS - SUPERINTENDENTE

---

---

## 17. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS

---

<b>Asunto</b>	<b>17.1 INICIAR EL PERÍODO DE REVISIÓN PÚBLICA Y CONSIDERAR LA ADOPCIÓN DEL NUEVO PLAN DE ESTUDIOS DE MATEMÁTICAS DE K-8 PARA SU IMPLEMENTACIÓN EN EL AÑO ESCOLAR 2026-27</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	17. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS EDUCATIVOS
Acceso	Público
Tipo	Acción
Recomendado Acción	Se recomienda que la Mesa Directiva inicie el período de revisión pública y considere la adopción del nuevo plan de estudios de matemáticas para los grados K-8 para su implementación en el año escolar 2026-27.

### **Propósito del punto de la agenda**

El propósito de este punto de la agenda es solicitar a la Mesa Directiva que inicie el período de revisión pública y considere la adopción del nuevo plan de estudios de matemáticas para los grados K-8 para su implementación en el año escolar 2026-27.

### **Fondo**

Tras revisar los materiales aprobados por el Departamento de Educación de California (CDE) en una feria de editoriales, el equipo de currículo de matemáticas del distrito, integrado por docentes de todos los niveles y de la mayoría de los centros escolares, seleccionó cuatro editoriales para la fase piloto: Cengage Math and You, Accelerated Learning Math Nation, Amplify y McGraw Hill Reveal. Después de la capacitación, las presentaciones, la fase piloto y las discusiones colaborativas, se seleccionó McGraw Hill Reveal como el currículo recomendado. Los materiales están disponibles para su revisión en la oficina del distrito desde el 1 de marzo de 2026. El currículo estará disponible para revisión y comentarios del público del 27 de mayo al 9 de junio de 2026 en la oficina del distrito.

---

## 18. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS DE PERSONAL

---

---

## 19. NUEVOS ASUNTOS - SERVICIOS NEGOCIOS

---

---

## 20. SESIÓN A PUERTA CERRADA CONTINUARÁ SI ES NECESARIO

---

<b>Asunto</b>	<b>20.1 Si la Mesa Directiva no completó todos los puntos de la agenda de la sesión a puerta cerrada, continuará la sesión a puerta cerrada.</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	20. SESIÓN A PUERTA CERRADA CONTINUARÁ SI ES NECESARIO.
Acceso	Público
Tipo	Información

---

## 21. APLAZAMIENTO

---

<b>Asunto</b>	<b>21.1 PRÓXIMA JUNTA REGULAR DE LA MESA DIRECTIVA – 9 DE JUNIO DE 2026</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

<b>Asunto</b>	<b>21.2 El Presidente de la Mesa Directiva aplazamiento de la junta.</b>
Junta	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Procesal

<b>Sujeto</b>	<b>21.3 FORMATO DE LA JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA</b>
Reunión	26 de mayo de 2026 - JUNTA DE LA MESA DIRECTIVA - MESA DIRECTIVA
Categoría	21. APLAZAMIENTO
Acceso	Público
Tipo	Información

### **¿Qué es una junta de la mesa directiva escolar?**

Una junta de la Mesa Directiva Escolar es la junta de negocios normal de la Mesa Directiva en la que se llevan a cabo los asuntos del distrito. No es una junta pública donde las preguntas y la discusión provienen de la audiencia. Los miembros de la audiencia pueden dirigir sus comentarios a la Mesa Directiva durante el tiempo en que la Mesa Directiva esté discutiendo el tema de la agenda. Los comentarios se limitan a un máximo de tres minutos por orador (20 minutos de tiempo total para aportes del público) sobre cada artículo según el Estatuto de la Mesa Directiva 9323.

### **Notificación de las juntas**

Para brindar al público información sobre los temas de la agenda que está considerando la Mesa Directiva, se publica un aviso público de la siguiente manera:

- Publicado en el sitio web del distrito MJUSD en [www.mjUSD.com](http://www.mjUSD.com).
- Publicado en el tablero de anuncios de avisos públicos de la oficina del distrito de MJUSD en 1919 B Street, Marysville, CA 95901 [ubicado en las ventanas de la puerta de entrada principal para visitantes].
- Enviado por correo electrónico a todos los empleados del distrito, Appeal-Democrat y KUBA y Yuba-Sutter LIVE.